

Festanstellung, Teilzeit oder Vollzeit (w/m/d)  
Teamassistent Administration & Finance

Dresden, ab sofort

### Unsere Mission

Batterien sind für die Energie- und Verkehrswende essentiell. Verbaut in Bussen, Zügen, Baumaschinen oder in erneuerbaren Energiekraftwerken. Ohne Batterien wird es keine schnelle Energie- und Verkehrswende geben. Obwohl Batterien so entscheidend sind, haben Nutzer wenig Kenntnisse darüber, wie dieses teure und komplexe Produkt altert und wie sicher Batterien im Einsatz sind.

Hier Transparenz zu schaffen ist unsere Mission. Durch die Nutzung von Felddaten ermöglichen wir unseren Kunden die Entwicklung wirtschaftlicher Batteriesysteme, die Reduktion von Betriebsrisiken und die Etablierung von Nachnutzungskonzepten (2nd-Use).

Wir sind ein erfahrenes Team aus Ingenieuren, Batterie-Experten und Software-Entwicklern und arbeiten, als Ausgründung des *Fraunhofer-Instituts für Verkehrs- und Infrastruktursysteme IVI*, mit modernster Technologie für ein höheres Ziel - mehr dazu auf [www.volytica.com](http://www.volytica.com)

## Deine Aufgaben

- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Bewerbermanagement
- Unterstützung bei der laufenden Personaladministration entlang des Employee-Lifecycle (Onboarding, Vertrags- und Bescheinigungswesen, Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung, Stammdatenpflege usw.)
- Organisation der Lohnabrechnung
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kontrolle von Zahlungsein- und -ausgängen

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Studium oder Berufsausbildung)
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung (vorzugsweise im IT-Umfeld) wünschenswert
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Empathie, Integrität und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, eigenständige und effiziente Arbeitsweise

## Was wir bieten

- ❑ Bei uns bist du Teil eines dynamischen und ehrgeizigen Teams aus Juniors und Seniors, das gemeinsam an der Technologie für morgen arbeitet
- ❑ Moderne Cloud-Technologien, Elektromobilität und Li-Ionen-Batterien, IOT, IAC und Industry 4.0: Das sind für uns keine Marketing-Floskeln
- ❑ Deine Stärken und Interessen entscheiden über deine Entwicklungspotentiale - wir legen größten Wert auf individuelle Persönlichkeits- und Fähigkeitsentwicklung
- ❑ Im Zentrum von Dresden bieten wir Dir einen Arbeitsplatz mit angenehmer, moderner Atmosphäre - und wir bezuschussen deine Mobilität!
- ❑ Flexible Arbeitseinteilung - wir nehmen Rücksicht auf deine individuelle Situation und ermöglichen insbesondere ein familienfreundliches Arbeiten! Dies umfasst Home-Office und Remote Work.

### **Bewerbungen an [jobs@volytica.com](mailto:jobs@volytica.com)**

Lebenslauf, prägnantes Anschreiben (max. 1 Seite), ggf. Referenzen

### **Rückfragen jederzeit an**

[jobs@volytica.com](mailto:jobs@volytica.com) | +49 351 87 95 87-00